

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол от 27.02.2025 № 02

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 20.03.2025 № 103-осн

ПОРЯДОК проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №70» в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556, Порядком проведения всероссийских проверочных работ в Алтайском крае в 2025 году (утвержден приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244).

Настоящий порядок регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «СОШ №70» (далее - школа).

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в школе в один день с перерывом не менее 10 минут.

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР в школе являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.5. От участия в ВПР освобождаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на индивидуальном обучении на дому и учащиеся, не посещающие школу по состоянию здоровья в день проведения ВПР или находящиеся на длительном лечении в медучреждении. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.6. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.7. В соответствии с пунктом 8 Правил ВПР при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

Отметки за ВПР в 4 -8, 10 классах выставляются в классный журнал.

1.7. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой – либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.8. Образовательная организация обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении Всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой.

2. Проведение ВПР в 4 -8, 10 классах

2.1. Обучающиеся выполняют ВПР в школе.

2.2. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора.

2.3. Даты проведения ВПР определяются школой самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ (Рособрнадзор) от 13.05.2024г. №1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный номер №78327).

2.4. ВПР проводятся на 2-3 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день проведения ВПР).

2.5. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.

2.6. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам: «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели, один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» (английский)) распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный язык» (английский), «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский), «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский), «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский), «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024г. №1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный номер №78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык» (английский)) распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024г. №1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный номер №78325).

В школе ВПР проводится на бумажном носителе.

При проведении ВПР не используются персональные данные учеников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется в школе только для одного ученика.

3. Проведение ВПР в 4 -8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы

распределяются по группам:

1. «Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более 45 минут;
2. «Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более 45 минут каждый.

Таблица. Распределение предметов по группам

Группа /параллель	Группа №1 (на один урок – не более 45 минут)	Группа №2 (на два урока - не более 45 минут каждый)
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский)»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный язык (английский)»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)»	«География», «Биология», «Физика», «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)»	«География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика»
10 классы (два предмета из		«История»,

группы распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	№2		«Обществознание», «География», «Физика », «Химия», «Литература », «Иностранный язык (английский)
--	----	--	--

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для выполнения задания по аудированию.

4.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

5.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

6. Ответственный организатор в школе

6.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

6.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке

<https://demo.fioco.ru> .

6.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день.

6.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

6.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

6.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

6.7. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

6.8. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

6.9. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.10. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.11. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

6.12. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

6.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий период (четверть/полугодие).

6.14. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

6.15. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

6.16. **В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается.** Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

7. Организатор в аудитории

7.1. Организатором в аудитории в 5 -8, 10 классах назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа; в 4 классах – назначается учитель, не работающий в данном классе. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

7.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

7.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Во время проведения ВПР организуется дежурство сотрудников на этаже для соблюдения порядка и тишины.

7.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

7.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

7.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа выполняется черной гелевой ручкой, которые обычно используются обучающимися на уроках.

7.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин) (текст из инструктивных материалах предоставляется организатору в аудитории).

7.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол (отмечает отсутствующих учащихся: «н»).

7.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает ответственному организатору в школе.

8. Эксперт

8.1. Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, работающих в школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Проверка работ осуществляется учителями – предметниками школы коллегиально.

8.2. При проведении проверки работ:

8.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

8.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может).

8.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в школе или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

9. Независимые наблюдатели

Во время проведения ВПР в школе в аудиториях ведется видеонаблюдение или присутствует независимый наблюдатель.

9.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

9.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

9.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

10. Консультирование организаторов ВПР в школе, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

10.1. Консультирование организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

10.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru> или по электронной почте vp rhel p@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

11. Получение результатов ВПР

11.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

11.2. Хранение работ участников школы осуществляется в кабинете завуча до окончания ВПР (до получения результатов).

11.3. Ответственный организатор в школе, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

11.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

11.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО - для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

Таблица 1. Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025г.

Перечень учебных предметов	Клас с	Продолжительность (мин)
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут
Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, английский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Один из предметов: история, литература, английский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Один из предметов: история, обществознан ие, литература, английский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут
Один из предметов: география, биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Один из предметов: история, обществознан ие, литература, английский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут
Один из предметов: география, биология, физика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Один из предметов:	8	Один урок, не более чем 45 минут

история, обществознание, литература, английский язык		
Один из предметов: география, биология, химия, физика, информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Два из предметов: история, обществознани е, география, физика, химия, литература, английский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый

Чем разрешается пользоваться на ВПР -2025

Предмет	класс	Дополнительные материалы, которыми можно пользоваться на ВПР
Русский язык	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	5	
	6	
	7	
	7А	
	8	
	8А	
История	5	
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	
	7	
	8	
География	5	Географический атлас, непрограммируемый калькулятор, линейка (задание №9)
	6	Географический атлас, непрограммируемый калькулятор, транспортир (задание №12), карандаш (задание №2)
	7	Непрограммируемый калькулятор, карандаш
	8	Непрограммируемый калькулятор
	10	Географические атласы 8 -10 классы, непрограммируемый калькулятор
Физика	7	Непрограммируемый калькулятор
	8	Непрограммируемый калькулятор
	10	Непрограммируемый калькулятор
Химия	8	-Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; -таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; -ряд активности металлов/электрохимический ряд напряжений; -непрограммируемый калькулятор, выполняющий арифметические действия (сложение, вычитание, умножение, деление)
	10	-Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; -таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; -электрохимический ряд напряжений металлов; -непрограммируемый калькулятор,
Биология	5	

	6	
	7	
	8	