

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол от 17.02.2023 №01

РАСМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол от 16.02.2023 № 02

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 20.02.2023
№ 36-осн

ПОРЯДОК проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №70» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «СОШ №70» (далее – образовательная организация) за 2023/2024 учебный год.

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.3. Основные задачи ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.

1.4. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями). Основанием для участия обучающихся с ОВЗ в ВПР является заявление родителей (законных представителей).

1.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

1.6. Образовательная организация:

- осуществляет проверку работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР;

- направляет сведения о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания. В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена»;

- осуществляет информационный обмен в рамках проведения ВПР с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет образовательной организации, в которых размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- направление необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- получение публикаций инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- получение образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- получение образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- получение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР;
- получение технической поддержки ВПР через форум.

1.7. Образовательная организация проводит ВПР в традиционной форме.

2. Полномочия образовательной организации при проведении ВПР

2.1. Образовательная организация:

- назначает лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее – «ответственный организатор»);
- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;
- создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях,

организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

- утверждает состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

- заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

- организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- обеспечивает соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

- взаимодействует с МОУО и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

- организуют адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

а) подготовительный;

б) основной;

в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется график проведения ВПР.

3.2.1. Формирование заявки на участие в ВПР:

Ответственный организатор в личном кабинете в ФИС ОКО заполняет форму-заявку согласно инструкции.

3.2.2. Ответственный организатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4 классах, в 5 классах, в 6 классах, в 7 классах, в 8 классах, 11 классе (режим апробации).

3.2.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Проведение ВПР в 4-8 классах.

3.3.1.1. ВПР:

в 4 классах по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

в режиме апробации в ВПР принимают участие учащиеся 11 класса, которые не выбирают данные предметы (история, физика, химия, биология, география) для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

3.3.1.2. В ВПР могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает Организация совместно с родителями (законными представителями). Основанием для участия обучающихся с ОВЗ в ВПР является заявление родителей (законных представителей).

3.3.1.3. Проведение ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету осуществляется по традиционной форме.

ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году (далее – «План-график проведения ВПР»).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 11 классах код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР школьных координаторов, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ будут предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в таблице 1.

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
Биология	11	90 минут	

География	11	90 минут	
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	

Таблица 1. *Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году*
 3.3.1.4. ВПР продолжительностью 45,60 и 90 мин. Проводятся без перемены в течение всего времени.

3.4. Ответственный организатор:

3.4.1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.4.3. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.4.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.4.5. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.4.6. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательная организация в виде бумажного протокола.

3.4.7. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПр» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПр).

3.5. Проведение ВПр в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

3.5.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

3.5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам образовательная организация получает в личном кабинете в ФИС ОКО.

3.5.4. Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПр в указанных классах по указанным предметам.

3.6. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПр.

Ответственный организатор:

скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПр в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр»;

заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПр согласно инструкции;

загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПр».

3.7 . На заключительном этапе проведения ВПр осуществляется получение результатов ВПр и аналитическая работа с результатами ВПр.

Результаты ВПр используются образовательной организацией:

- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;

- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров.

3.8. По результатам проведения ВПр ставятся оценки в журнал. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

3.10. Во время проведения ВПр исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПр.

3.11. Во время проведения ВПР в аудитории обязательное присутствие общественного наблюдателя, учителя-предметника, не преподающего в данном классе предмет, по которому проводится ВПР. В случае отсутствия общественного наблюдателя в аудитории устанавливается видеонаблюдение. Видеозапись хранится 1 год.

3.12. Во время проведения ВПР в аудитории рассадка учащихся по одному за партой осуществляется только при наличии свободных мест, в противном случае допускается рассадка по два ученика за парту.

3.13. Учащиеся выполняют ВПР черной гелевой ручкой.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;
- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;
- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;
- организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

- общественных наблюдателей;
- организации видеонаблюдения.

4.3. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

- присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

4.5. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Элементами такой системы в образовательной организации являются:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство образовательной организации;

- принятые в образовательной организации прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.