

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70»**

РАССМОТРЕНО

Общешкольное родительское
собрание

Протокол от 17.02.2023 №1

РАССМОТРЕНО

Управляющий Совет

Протокол от 17.02.2023 №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 70»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 70» (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом комитета по образованию города Барнаула от 06.02.2023 № 200 – осн «Об утверждении Положения об организации питания учащихся, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула, создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления питания.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ № 70», являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов,

используемых в питании;
культура здорового питания.

1.3. Ответственность за организацию питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 70» несет директор школы.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - комитет) координирует деятельность МБОУ «СОШ № 70» по вопросам организации питания учащихся, обучающихся в школе.

2. Организация питания

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 70», обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «СОШ № 70», не указанные в пунктах 2.1, 2.2 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающимся в социальной поддержке, предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсационные выплаты), за счет средств бюджета городского округа – города Барнаула Алтайского края.

Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

2.4. Учащиеся обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в школе.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

2.5. Режим питания определяется до начала учебного года администрацией школы в соответствии СанПиН.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах

продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.6. Питание учащихся обеспечивается с привлечением сторонней организации, с которой МБОУ «СОШ № 70» заключает контракт (договор) на оказание услуги питания (далее – оператор питания).

2.7. Директор МБОУ «СОШ № 70» и оператор питания принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Питание в МБОУ «СОШ № 70» осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее питание. Основное меню утверждается директором МБОУ «СОШ № 70».

Основное меню разрабатывается на две недели для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечает требованиям СанПиН, с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

МБОУ «СОШ № 70» размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.9. Питание учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ № 70» по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в МБОУ «СОШ № 70» по образовательным программам начального общего образования.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета.

2.10. Питание учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ № 70», за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяется локальным актом школы.

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ № 70», обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается организатором питания по согласованию с директором школы. Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися

школы засчитываются в следующий месяц.

2.11. Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в специально отведенном помещении (месте), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в школу заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.12. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в МБОУ «СОШ № 70», в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за МБОУ «СОШ № 70», работника - оператора питания, представителя администрации МБОУ «СОШ № 70». При отсутствии медицинского работника возможно его замещение в составе бракеражной комиссии педагогическим работником МБОУ «СОШ № 70».

Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом школы. Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Школа формирует план работы бракеражной комиссии с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям,

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.13. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным нормативным актом МОО на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методических рекомендаций (порядок) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом МОО, формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте МБОУ «СОШ № 70».

3. Осуществление контроля и требования к отчетности

3.1. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ № 70», и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Директор МБОУ «СОШ № 70» до 1 сентября календарного года утверждает списки учащихся, предусмотренных в пункте 2.2 и абз.3 пункта 2.3 Положения.

3.1.2. Директор МБОУ «СОШ № 70» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет отчет в автоматизированной системе КИМЗ комитета по образованию города Барнаула;

3.1.3. Директор МБОУ «СОШ № 70» назначает приказом МБОУ «СОШ № 70» ответственного за питание.

Ответственным за питание ежедневно в электронном виде ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт (справка) оказанной услуги. Акт (справка) согласовывается с представителем организатора питания;

Акты (справки) оказанной услуги хранятся в МБОУ «СОШ № 70» в течение трех лет.

3.1.4. Директор МБОУ «СОШ № 70» до 31 мая текущего календарного года осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся МБОУ «СОШ № 70».