

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70»**

РАССМОТРЕНО

Общешкольное родительское
собрание

Протокол от 17.05.2024 №3

РАССМОТРЕНО

Управляющий Совет

Протокол от 17.05.2024 №1



Гайнулина

Приказ от 20.05.2024 №149-осн

ПОРЯДОК

**предоставления бесплатного одноразового питания детям из многодетных
семей, обучающимся в МБОУ «СОШ № 70»**

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «СОШ № 70» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Постановлением администрации города Барнаула от 06.05.2024 № 730 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» и устанавливает правила предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее питание) детям из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее учащиеся) МБОУ «СОШ № 70».

1.2. Право на получение питания имеют дети из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

1.3. Учащиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по ОДНОМУ из оснований, выбранному родителем (законным представителем) учащегося.

1.4. Питание предоставляется учащимся в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в течение учебного года.

1.5. Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и предоставляется учащимся не менее одного раза в день.

2. Условия и порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся (далее заявитель) в ходе личного обращения

предоставляет в МБОУ «СОШ № 70»:

2.1.1 Заявление по форме, установленной МБОУ «СОШ № 70» (приложение 1)

2.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.3. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

2.1.4. Справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения (в случае обучения в иной образовательной организации)

2.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка подаются в ходе личного обращения заявителя в МБОУ «СОШ №70» в печатном виде. Заявителем могут быть представлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии заверяются уполномоченным лицом, принимающим документы.

2.3. Заявление и документы, предоставляемые для получения питания в соответствии с пунктом 2.1. Порядка, регистрируются в МБОУ «СОШ №70» в день поступления.

2.4. Решение о предоставлении питания либо отказе в предоставлении питания оформляется приказом МБОУ «СОШ № 70» в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

Заявитель уведомляется в письменной форме о принятом решении о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения МБОУ «СОШ №70» (в случае отказа в предоставлении питания — с указанием причин отказа)

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

2.5.1. Несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка;

2.5.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2.5.3. Получение учащимся питания на льготных условиях по другому основанию, и если заявитель не отказался от ранее выбранной меры поддержки.

2.6. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.8 Порядка.

2.7. Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на питание, информировать МБОУ «СОШ № 70».

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.8.1. Отчисления учащегося из МБОУ «СОШ № 70»;

2.8.2. Возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка

2.9. Решение о прекращении предоставления питания принимается приказом МБОУ «СОШ № 70» в течение двух рабочих дней со дня, когда

общеобразовательной организации стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.8 Порядка.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Порядка, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения МБОУ «СОШ №70».

2.10. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Порядка, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося, совершеннолетним учащимся.

3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания МБОУ «СОШ № 70» в течение учебного года:

3.1.1. Формирует списки учащихся;

3.1.2. Ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания в соответствии с численностью учащихся;

3.1.3. Обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

3.1.4. Принимает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;

3.1.5. Обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию города Барнаула (далее - комитет) отчетности по предоставлению питания.

3.2. Ответственность за прием документов, достоверность отчетов по питанию возлагается на ответственного за питание

Директору МБОУ «СОШ №70»
Т.Н.Гайнулиной

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания
ребенку из многодетной семьи, обучающемуся в муниципальной
общеобразовательной организации города Барнаула**

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на _____ л в 1экз;
2. _____ на _____ л в 1экз.

С Порядком обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей
из многодетных семей, ознакомлен(а) _____

(подпись)

В случае изменения оснований для получения бесплатного одноразового горячего
питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ
«СОШ №70».

Проинформирован(а) МБОУ «СОШ №70».

– о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного
одноразового горячего питания детям _____

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)