

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70»**

РАССМОТРЕНО

Общешкольное родительское
собрание
Протокол от 17.02.2023 №1

РАССМОТРЕНО

Управляющий Совет
Протокол от 17.02.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 70»
Т.Н. Ефимулина
Приказ от 22.02.2023 № 37-осн



ПОРЯДОК

**предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в
МБОУ «СОШ № 70» на дому**

(с изменениями, приказ от 16.05.2023 № 81-осн)

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МБОУ «СОШ №70» на дому (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением администрации города Барнаула от 08.02.2023 № 185 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула на дому» и устанавливает правила предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МБОУ «СОШ №70» на дому.

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение которых организовано в МБОУ «СОШ № 70» на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ) и носит заявительный характер.

1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ за дни обучения.

1.4. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее – заявитель).

1.5. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет).

1.6. Замена сухого пайка (продуктового набора) на денежную компенсацию не производится.

2. Условия предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ

2.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель в ходе личного обращения представляет в МБОУ «СОШ № 70»:

заявление по форме, установленной МБОУ «СОШ № 70» (приложение 1);
копию документа, удостоверяющую личность заявителя.

2.2. Решение о получении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ либо мотивированный отказ оформляется приказом школы в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 2.1 Порядка.

2.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающемуся с ОВЗ либо об отказе в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) (далее – приказ) МБОУ «СОШ № 70» выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя.

2.4. Сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении сухого пайка (продуктового набора), до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в п. 2.7 Порядка.

2.5. Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется в порядке, установленном МБОУ «СОШ № 70»:

- сухой паек (продуктовый набор) выдается 1 раз в месяц до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, на учебных занятиях, в соответствии с табелем;

- ответственный за питание сообщает родителям (законным представителям) день, время и место получения продуктового набора;

- заявитель проверяет содержимое продуктового набора на соответствие с перечнем продуктов и уведомляет в ведомости об имеющихся претензиях или их отсутствии.

2.6. Основаниями для отказа в получении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

отсутствие права на получение сухого пайка (продуктового набора), предусмотренного п. 1.2 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 1.2 Порядка.

2.7. Основаниями для прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

отчисление обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ № 70» в соответствии с приказом директора школы;

возникновение обстоятельств, влекущих предоставление права, указанного в п. 1.2 Порядка.

2.8. Решение о прекращении предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ оформляется приказом школы:

в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ № 70»;

в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в п. 1.2 Порядка.

2.9. Днем прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) в случаях, установленных в п. 2.7 Порядка, является:

день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ № 70»;

день издания приказа о выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в п. 1.2 Порядка.

3. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ

3.1. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ МБОУ «СОШ № 70» в течение учебного года:

обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора);

принимает документы, указанные в п. 1.2 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;

проводит мониторинг цен поставщиков подобных товаров в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, используя перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора;

определяет стоимость продуктового набора на одного учащегося с ОВЗ, получающего образование на дому, из расчета стоимости в день, установленной комитетом по образованию города Барнаула;

заключает договор с поставщиком на поставку продуктового набора;

обеспечивает сверку продуктового набора на предмет соответствия перечню продуктов установленного образца, сертификатов качества продуктов, сроков годности;

обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора) родителям (законным представителям) согласно поданным заявлениям в соответствии с ведомостью.

4. Финансирование и контроль расходов за предоставлением сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ

4.1. Финансовое обеспечение расходов за предоставление сухого пайка

(продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов, доведенных до комитета.

4.2. Финансирование расходов общеобразовательных организаций на предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый период на указанные цели.

4.3. Контроль за использованием средств, выделенных из бюджета города на предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, осуществляется комитетом и органами финансового контроля в пределах имеющихся полномочий в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 70» _____
(наименование образовательной организации)
Т.Н. Гайнулиной _____
(Ф.И.О. директора)
от гр. _____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

заявление о предоставлении продуктового набора

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)
прошу предоставлять бесплатное двухразовое питание в виде сухого пайка (продуктового набора) моему (ей) сыну (дочери), _____
(Ф.И. ребенка)
ученику(це) _____ класса, обучающемуся(йся) с ОВЗ на дому.

Я проинформирован(а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- 1 раз в месяц до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- из расчета один продуктовый набор на количество учебных дней, в которые ребенок будет присутствовать на занятиях;
- в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ на ___ л. в _____ экз.

Результат рассмотрения заявления прошу направить (выдать)
(необходимо выбрать один из предлагаемых вариантов)

- по почте: _____;
(почтовый адрес)
- при личном обращении в организацию

Дата « _____ » _____ 20 ____

подпись/расшифровка

