

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70»
(МБОУ «СОШ №70»)**

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

Протокол от 15.02.2024 № 02

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет

Протокол от 01.02.2024 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 70»

от 15.02.2024 № 52-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления
обучающихся в МБОУ «СОШ № 70»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 70» (далее – Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – по основным общеобразовательным программам), а также по адаптированным образовательным программам и программам дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – МБОУ «СОШ № 70», школа) и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие образовательные организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства

просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (с изменениями и дополнениями), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 года №952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае» (в редакции от 26.10.2023), уставом МБОУ «СОШ № 70».

1.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление общеобразовательной организации за конкретными территориями городского округа осуществляется комитетом по образованию города Барнаула.

МБОУ «СОШ № 70» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт комитета по образованию города Барнаула о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием граждан на обучение по основным (в том числе адаптированным) общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации, в точном соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Для определения потребности в организации курсов, дисциплин (модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по изучению русского языка проводится диагностика обучающихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, на уровень владения русским языком в соответствии с Порядком проведения диагностики обучающихся на уровень владения русским языком, установленным МБОУ «СОШ №70».

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 26-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. N76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ №70», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случая приема, предусмотренного частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (прием для получения среднего общего образования в классах с изучением предметов на профильном уровне).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест или в случае непрохождения индивидуального отбора при приеме для получения профильного обучения.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию города Барнаула

2.10. Прием граждан в школу на обучение в первый класс:

2.10.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения комитета по образованию города Барнаула.

2.10.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.10.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.10.5. Состав лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.10.6. Контакты ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.10.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Зачисление в первый класс» размещается:

- приказ комитета по образованию города Барнаула об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными организациями города Барнаула не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (приложение №1);

дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе.

Дополнительно к документам, перечисленным в п.2.20 настоящего Положения, предъявляются документы, подтверждающие прохождение лицом, осваивавшим основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.12. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года. В приеме на обучение может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.13. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ №70» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

2.14. МБОУ «СОШ №70» при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

2.15. Прием на обучение по программе среднего общего образования:

2.15.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах с изучением предметов на углубленном уровне», разработанном и принятом в МБОУ «СОШ №70».

2.15.2. Условия индивидуального отбора при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Профильное обучение» до начала приема.

2.15.3. Прием заявлений граждан на проведение отбора с целью обучения по программам профильного обучения на ступени среднего общего образования начинается в день выдачи аттестатов об основном общем образовании. Если дата выпадает на нерабочий день, то начало приема заявлений переносится на первый рабочий день, следующий за указанной датой. Прием заявлений на отбор осуществляется до 1 августа. Процедура отбора заканчивается не позднее 20 августа. По результатам индивидуального отбора обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление о приеме на обучение по программам профильного обучения не позднее 5 рабочих дней до начала учебного года. Зачисление обучающихся в данном случае происходит согласно приказу, указанному в п.2.23. настоящего Положения.

2.15.4. Дополнительно к документам, перечисленным в п.2.20 настоящего Положения, при приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.17. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав МБОУ «СОШ №70», Правила внутреннего распорядка, образовательные программы, а также иные документы, регламентирующие образовательную деятельность МБОУ «СОШ №70», для ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося при приеме его на обучение, размещаются школой на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ №70» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность

поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №70». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ №70», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. МБОУ «СОШ №70» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Директор МБОУ «СОШ №70» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Приказ о зачислении детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной порядок зачисления или право преимущественного приема на обучение, издается в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3. Порядок приема граждан на обучение по программам дополнительного образования

3.1. МБОУ «СОШ №70» осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Прием заявлений и зачисление на обучение по данным программам может происходить в течение всего учебного года. Вопросы приема регулируется Положением о платных образовательных услугах в МБОУ «СОШ №70».

3.3. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам заключается договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг. Образцы заявления и договора публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Платные образовательные услуги».

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, из класса в класс (в т. ч. из профильного в общеобразовательный и наоборот) а также в другую образовательную организацию

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

4.5. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели, в том числе переход из общеобразовательного класса в профильный и наоборот, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо личного заявления совершеннолетнего обучающегося. При этом обучающийся вправе перейти на индивидуальный учебный план.

4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МБОУ «СОШ №70» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ №70» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. МБОУ «СОШ №70» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) выписку из электронного журнала АИС «Сетевой город. Образование» о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ «СОШ №70» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5. Порядок зачисления (перевода) на обучение по адаптированной образовательной программе

5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) зачисляются (переводятся) на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося для осуществления зачисления (перевода) предоставляют в МБОУ «СОШ №70» следующие документы:

- заявление на обучение ребенка по АООП в установленной форме (приложение 1);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.3. МБОУ «СОШ №70» обязано рассмотреть заявление и в течение трех рабочих дней издать приказ о переводе обучающегося и создании условий для реализации указанной в заявлении образовательной программы. В течение 5 рабочих дней после издания приказа школа обязана разработать график консультаций, расписание коррекционных курсов и иных специальных условий в соответствии с рекомендациями ПМПК и приступить к реализации программы.

5.4. МБОУ «СОШ №70» организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных форм обучения и технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения. Образование обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями) может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в классах совместно с другими обучающимися.

5.5. Перевод обучающегося в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план определяется Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ №70».

6.2. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план по дополнительным образовательным программам регламентирован Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ №70».

7. Порядок перевода обучающегося на другую форму обучения (заочную, очно-заочную)

7.1. Для осуществления перевода обучающегося на другую форму обучения по образовательным программам осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заявление может быть подано в МБОУ «СОШ №70» лично либо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым отправлением.

7.2. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на форму обучения, указанную в заявлении.

8. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому и (или) находящихся на длительном лечении в стационарах

8.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому и (или) находящихся на длительном лечении в стационарах осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому (справка врачебной комиссии (далее – ВК), заверенная подписями членов

комиссии и печатью) и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

8.2. Заявление может быть подано лично или быть направлено в МБОУ «СОШ №70» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ресурсов почтовой связи, иными общедоступными способами. В заявлении должна быть указана форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

8.3. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

8.4. В течение 5 рабочих дней учреждение разрабатывает индивидуальный учебный план и приступает к его реализации.

9. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №70», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации ; в случае приостановления действия лицензии

9.1. В случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №70» осуществляется перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего уровня и направленности. Перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с порядком, определенном Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

10. Отчисление обучающихся из МБОУ «СОШ №70»

10.1. МБОУ «СОШ №70» отчисляет из школы обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

10.2. МБОУ «СОШ №70» прекращает образовательные отношения досрочно в следующих случаях:

10.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ «СОШ №70» об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказ МБОУ «СОШ №70» об отчислении обучающегося школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами приказ МБОУ «СОШ №70» об отчислении обучающегося школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

10.2.2. По инициативе МБОУ «СОШ №70» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в школу.

Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет:

- рассмотрение вопроса об отчислении Педагогическим советом МБОУ «СОШ №70» с приглашением родителей;

- запрос мнения родителей обучающегося;

- запрос мнения о наложении меры дисциплинарного взыскания «отчисление» на обучающегося у Совета учащихся и Совета родителей;

- обращение в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района (КДНиЗП) и органы опеки и попечительства с заявлением о рассмотрении вопроса и принятии решения КДНиЗП о ее согласии отчисления обучающегося из МБОУ «СОШ №70» как меры дисциплинарного взыскания;

- издание приказа об отчисления из МБОУ «СОШ №70».

- незамедлительное информирование комитета по образованию города Барнаула об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «СОШ №70».

10.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ №70».

10.3. Прекращение образовательных отношений в рамках оказания МБОУ «СОШ №70» платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных услугах в МБОУ «СОШ №70».

11. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ №70»

11.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №70» для обжалования принятых решений и урегулирования разногласий.

12. Заключительные положения

12.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления обучающихся настоящее Положение может быть изменено, разработана новая редакция.

Приложение 1

Директору МБОУ "СОШ № 70"

Гайнулина Татьяна Николаевна

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия:
 - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания:

1.8. Адрес регистрации:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес проживания:
- 2.5. Адрес проживания:

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail):
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms)

4. Право на первоочередное/внеочередное зачисление в ОО _____

5. Право на преимущественное зачисление в ОО _____

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации: _____

7. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

8. Язык образования: _____;

Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ: _____

9. Дата и время регистрации заявления:

Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

- 1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2. свидетельство о рождении ребенка *или*
 - документ, подтверждающий родство заявителя,
- 3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории **или**

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

5. для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:

документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата _____

Подпись _____

