

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70»**

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №11 от 27.08.2020

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол № 4 от 24.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 227-осн от 01.09.2020

**Положение
о библиотечно-информационном центре (БИЦ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 70»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 70» и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г.
- Федеральным законом № 114-ФЗ от 25.07.2002г. «О противодействии экстремистской деятельности»,
- Федеральным законом № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»,
- федеральными образовательными стандартами общего образования,
- приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»,
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70».

1.2. Библиотечно-информационный центр МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее - БИЦ) участвует в образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Цели БИЦ соотносятся с целями МБОУ «СОШ № 70» по становлению и формированию личности учащегося: формирование

нравственных убеждений, эстетического вкуса и развитие творческих способностей учащихся, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению; подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.4. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, на запрете распространения информации экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющих на несовершеннолетних и не отвечающей задачам образования.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением о библиотечно-информационном центре МБОУ «СОШ № 70» и Правилами пользования БИЦ, являющимися неотъемлемой частью данного Положения (раздел 8).

1.6. БИЦ МБОУ «СОШ № 70» несёт ответственность перед пользователями при обращении к библиотечно-информационным ресурсам, за организацию защиты детей от информации, содержащей признаки экстремистской направленности и причиняющей вред их здоровью и развитию.

1.6.1. В соответствии с Федеральным законом № 114-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности в БИЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности» (далее - Закон).

Согласно ст.1 Закона к экстремистским материалам относятся предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

При этом к экстремистской деятельности Закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Закона относятся:

- а) официальные материалы запрещённых экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осуждённые в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки экстремистских материалов.

1.6.2. Педагог-библиотекарь ежеквартально проводит сверку имеющихся в фондах БИЦ документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымает их из оборота, оформляет акты сверки и ведёт журнал сверок фонда БИЦ с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.7. В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», устанавливающего требования к распространению среди детей информации, в том числе требования к осуществлению классификации информационной продукции, ее экспертизы, государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, педагог-библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

В силу ч.ч.2,3 ст.5 Федерального закона № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», к информации, запрещённой для распространения среди детей, относится информация: 1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству; 2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; 3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости, либо побуждающая осуществлять насильственные действия по

отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом; 4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи, 5) оправдывающая противоправное поведение; 6) содержащая нецензурную брань; 7) содержащая информацию порнографического характера; 8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация: 1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия; 2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий; 3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной; 4) содержащая бранные слова и выражения, относящиеся к нецензурной брани.

Согласно ст.11 Федерального закона № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона, в местах, доступных для детей, не допускается без применения административных и организационных мер технических и программно-аппаратных средств защиты детей от указанной информации.

1.8. В соответствии с требованиями приказа Минкомсвязи от 16.06.2014 № 161, Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утвержденных Минкомсвязи 16.05.2019 г. настоящее Положение о библиотечно-информационном центре МБОУ «СОШ № 70» регулирует условия и порядок использования сети интернет в БИЦ (п. 8.4. Порядок работы в компьютерной зоне).

1.9. МБОУ «СОШ № 70» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания центра.

1.10. Организация обслуживания участников общеобразовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

Основными задачами БИЦ являются:

2.1. бесплатное обеспечение участникам общеобразовательных отношений - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МБОУ «СОШ № 70» на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.2. бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими материалами и консультационной помощью пользователей;

2.3. воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

2.4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.5. совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции

Для реализации основных задач БИЦ:

3.1. Формирует универсальный фонд библиотечно-информационных ресурсов школы, классифицированный и маркированный в соответствии с возрастными категориями детей (до 6 лет, от 6-12 лет, с 12 до 16 лет и 16 до 18 лет):

3.1.1 комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

3.1.2 пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

3.1.3 способствует сохранности документов, создаваемых в образовательном учреждении (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

3.1.4 осуществляет размещение, организацию сохранности документов;

- 3.2. Создает информационную продукцию:
- 3.2.1. осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
 - 3.2.2. организует и ведет справочно-библиографический аппарат;
 - 3.2.3. разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
 - 3.2.4. обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
- 3.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей:
- 3.3.1. предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
 - 3.3.2. создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
 - 3.3.3. организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
 - 3.3.4. оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
 - 3.3.5. организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
 - 3.3.6. содействует педагогическим работникам в организации образовательного процесса и досуга обучающихся;
- 3.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
- 3.4.1. выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
 - 3.4.2. выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
 - 3.4.3. содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
 - 3.4.4. оказывает содействие в создании банка педагогической информации как основы единой информационной службы образовательного учреждения;
 - 3.4.5. организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
 - 3.4.6. поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, и т.п.);

3.4.7. способствует проведению занятий по формированию информационной культуры; является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;

3.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:

3.5.1. удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в БИЦ;

3.5.2. консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;

3.5.3. консультирует по вопросам учебных изданий.

4. Организация деятельности БИЦ

4.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ в БИЦ формируются фонды, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.2. Структура БИЦ: абонемент, читальный зал, компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей, зона копировально-множительной техники, учебное книгохранилище.

4.3. БИЦ вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется положением о платных образовательных услугах МБОУ «СОШ №70».

4.4. Денежные средства за сданную БИЦ макулатуру могут быть направлены на улучшение материально-технической базы БИЦ, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов, библиотечную технику (формуляры, разделители, дневники, КСУ и т.д.), канцелярские принадлежности.

4.5. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителем, МБОУ «СОШ №70» обеспечивает БИЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;

- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.6. Администрация школы создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.7. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несет директор школы

4.8. Режим работы центра определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 70». При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.9. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ МБОУ «СОШ № 70» взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

5. Управление. Штаты

5.1. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор МБОУ «СОШ № 70».

5.2. Руководство БИЦ осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности БИЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБОУ «СОШ № 70».

5.3. Педагог-библиотекарь назначается директором МБОУ «СОШ № 70», является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета школы.

5.4. Методическое сопровождение деятельности БИЦ обеспечивает специалист комитета по образованию города Барнаула, АИРО, МБОУ ДО ГППЦ «Потенциал».

5.5. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет директору общеобразовательного учреждения на утверждение следующие документы:

- а) положение о БИЦ
- б) планово-отчетную документацию
- в) технологическую документацию

5.6. Право на занятие должности «педагог-библиотекарь» имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.7. Педагог-библиотекарь может осуществлять педагогическую деятельность.

5.8. Трудовые отношения педагога-библиотекаря МБОУ «СОШ № 70» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности работников БИЦ

6.1. Работники БИЦ имеют право:

а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе школы и положении о библиотечно-информационном центре МБОУ «СОШ № 70»;

б) проводить в установленном порядке учебные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

в) определять источники комплектования информационных ресурсов;

г) изымать документы из фондов в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

д) определять в соответствии с существующим законодательством и правилами пользования БИЦ МБОУ «СОШ № 70», утвержденными директором школы, и по согласованию с Управляющим советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями центра;

е) вносить предложения директору школы по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников БИЦ за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников БИЦ.

ж) участвовать в управлении МБОУ «СОШ № 70» в порядке, определяемом уставом школы;

з) быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

и) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов;

к) устанавливать режим работы БИЦ по согласованию с директором школы.

6.2. Работники БИЦ обязаны:

а) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;

б) информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;

в) обеспечить научную организацию фондов и каталогов;

г) формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МБОУ «СОШ №70», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

д) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

е) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

ж) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;

з) предоставлять отчеты о деятельности БИЦ;

и) повышать квалификацию.

7. Права и обязанности пользователей БИЦ

7.1 Пользователи БИЦ подразделяются на следующие группы:

Группы	Категории пользователей
А	обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования в соответствии с ФГОС
	обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС
	работники школы
В	обучающиеся, получающие платные образовательные услуги
С	законные представители обучающихся; сторонние физические лица

7.2. Права, обязанности и ответственность пользователей БИЦ

7.2.1. Пользователи группы А имеют право бесплатно пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда БИЦ и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание как традиционными методами, так и методами телекоммуникационного доступа;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать из фонда БИЦ для временного пользования на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования БИЦ, книгой, информацией;

7.2.2. Пользователи группы В имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, в рамках договора на получение платных образовательных услуг.

7.2.3. Пользователи группы С имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг.

7.2.4. Пользователи библиотеки всех групп имеют равное право:

- получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых БИЦ;

- избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке;

- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем;

- обжаловать действия работников БИЦ, ущемляющих их права, у директора МБОУ «СОШ № 70».

7.2.5. Пользователи библиотеки всех групп обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотечно-информационным центром;

- бережно относиться к фондам БИЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

- возвращать в БИЦ книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения БИЦ, если они не записаны в читальском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами только в помещении БИЦ;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в БИЦ и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику БИЦ, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в БИЦ всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения государственной итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного

материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в БИЦ издание (кроме учащихся 1-4 классов);

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- соблюдать в БИЦ тишину и порядок;

7.2.6. Пользователи библиотеки групп А и В при выбытии из школы обязаны вернуть в БИЦ числящиеся за ними издания и другие документы.

7.2.7. При утрате и неумышленной порче изданий, нетрадиционных носителей информации, и других материалов из фонда БИЦ, пользователи всех групп обязаны заменить их такими же изданиями, либо копиями, признанными работниками БИЦ равноценными. При невозможности замены такими же изданиями пользователи группы С и законные представители пользователей групп А и В обязаны заменить их аналогичными равноценными изданиями, с учетом потребности БИЦ и образовательной программой школы, по согласованию с сотрудниками БИЦ.

7.2.9. При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин пользователи группы С лишаются права пользования БИЦ.

7.2.10. Пользователи БИЦ причинившие ущерб, компенсируют его в соответствии с п.7.2.7. настоящим Положением, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Порядок пользования БИЦ

8.1. Порядок пользования БИЦ:

а) запись обучающихся МБОУ «СОШ №70» в БИЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся - по паспорту;

б) перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно в начале учебного года;

в) документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;

г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в БИЦ;

д) обеспечение обучающихся 1-4 классов учебниками осуществляется коллективным способом через классных руководителей.

8.2. Порядок пользования абонементом:

а) пользователи имеют право получить на дом не более пяти документов

одновременно;

б) максимальные сроки пользования документами:

— учебники, учебные пособия — учебный год (или срок обучения по данному учебнику);

— научно-популярная, познавательная, художественная литература — 1 месяц;

— периодические издания, издания повышенного спроса — 1-15 дней;

в) пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

8.3. Порядок пользования читальным залом:

а) документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

б) энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале. Количество документов выдаваемых в читальном зале не ограничивается.

8.4. Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ:

а) разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно в присутствии работника БИЦ;

б) пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его сотрудником БИЦ;

в) работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

г) по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику БИЦ; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату и осуществление любых сделок через Интернет;

д) обучающиеся имеют доступ только к сайтам в сети Интернет, включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов, размещенном на информационном портале www.скф.единьурок.рф

е) Использование сайтов в сети Интернет, не включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов, запрещается. К перечню ресурсов, к которым несовершеннолетним пользователям запрещается обращаться при работе в компьютерной зоне, относятся ресурсы, содержащие информацию, причиняющую вред здоровью и(или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, не соответствующие возрастным цензам обучающихся:

Информация, запрещенная для распространения среди детей,

(ч. 2 ст. 5 Федерального закона N 436-ФЗ)

1. Побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству.

2. Способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством.

3. Обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным.

4. Отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи.

5. Оправдывающая противоправное поведение.

6. Содержащая нецензурную брань.

7. Содержащая информацию порнографического характера.

8. О несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего

Информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено(ч.3 ст.5 Федерального закона N 436-ФЗ)

9. Представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия

10. Вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий

11. Представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной

12. Содержащая бранные слова и выражения, относящиеся к нецензурной брани.

ж) Педагог-библиотекарь:

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.

- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.