

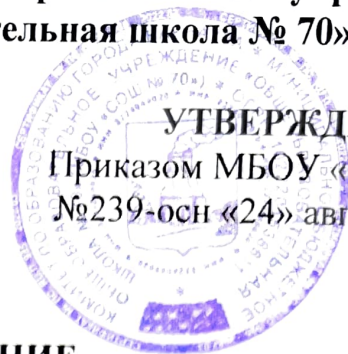
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 70»**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий Совет  
Протокол №5 «24» августа 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «СОШ №70»  
№239-осн «24» августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №70»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», методическими рекомендациями по привлечению муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц (письмо комитета по образованию г.Барнаула от 21.07.2021 года № 200/158/исх-80), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – МБОУ «СОШ №70»), другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ «СОШ №70».

1.2. Привлечение МБОУ «СОШ №70» дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Организации.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ «СОШ №70» является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ «СОШ №70» являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам

имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

## 3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в МБОУ «СОШ №70» являются:

- развитие и укрепление материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБОУ «СОШ №70»;
- приобретение необходимого МБОУ «СОШ №70» имущества;

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «СОШ №70» и действующему законодательству;

- участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся МБОУ «СОШ №70».

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель МБОУ «СОШ №70» распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Организации.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ «СОШ №70» с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ «СОШ №70» в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБОУ «СОШ №70» согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация МБОУ «СОШ №70» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на

баланс МБОУ «СОШ №70» в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ «СОШ №70» и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ «СОШ №70» и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем МБОУ «СОШ №70» и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).

4.10. Административное вмешательство со стороны директора МБОУ «СОШ №70» в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБОУ «СОШ №70» с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБОУ «СОШ №70»

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «СОШ №70» или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «СОШ №70», неправомерные действия коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №70» в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Директор МБОУ «СОШ №70» несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБОУ «СОШ №70» влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБОУ «СОШ №70» благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет МБОУ «СОШ №70».

6.3. Руководитель МБОУ «СОШ №70» отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ «СОШ №70».

**Договор  
благотворительного пожертвования денежных средств**

г.Барнаул

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование благотворителя – юридического лица/ ФИО благотворителя – физическое лицо)

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующую на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70», именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Гайнулиной Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили данный договор благотворительного пожертвования (далее – договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) (далее – благотворительное пожертвование) в срок \_\_\_\_\_.

1.2. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБОУ «СОШ №70» согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету. Благотворительное пожертвование считается переданным со дня поступления денежных средств на расчетный счет Благополучателя.

**2. Назначение пожертвования**

2.1. Благотворительное пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_

2.2. Если использование благотворительного пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование благотворительного пожертвования на иные цели возможно лишь с согласия Благотворителя, а при невозможности получить согласие Благотворителя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Благополучатель уведомляет Благотворителя о невозможности использовать благотворительное пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1. целями с обоснованием причин в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование благотворительного пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Благотворителю требовать

указанном в п. 1.1. настоящего договора, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней, а при невозможности вернуть Благотворителю благотворительное пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Благотворитель передает благотворительное пожертвование в срок, согласованный с Благополучателем (п.1.1. настоящего Договора). При непоступлении благотворительного пожертвования по истечении указанного срока, данный договор считается расторгнутым.

3.2. Благотворитель вправе проверять целевое расходование благотворительного пожертвования.

3.3. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему благотворительного пожертвования отказаться от него.

3.4. Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительного пожертвования.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

### 5. Реквизиты сторон.

«Благотворитель»:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( )

Подпись

«Благополучатель»:

ГОРФИНКОМИТЕТ (МБОУ «СОШ № 70»)  
ИНН/КПП 2224049020/222401001  
Юридический адрес: 656004 Алтайский кр. гор.  
Барнаул, ул. Смольная 46.  
Почтовый адрес: 656004 Алтайский кр. гор.  
Барнаул, ул. Смольная 46.  
Банковские реквизиты:  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  
Казн.сч. (р/с) 03234643017010001700  
БИК 010173001  
Сч.ЕКС (Кор.сч.) 40102810045370000009  
л/с 20176U54050  
л/с 21176U54050  
т. 8(3852)22-66-52.  
sc70@mail.ru

М.П.

Подпись

\_\_\_\_\_(Т.Н.Гайнулина)

Приложение 2  
к Положению о порядке привлечения и  
расходования благотворительных пожертвований  
физических и юридических лиц в МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 70»

Директору МБОУ «СОШ №70»  
Гайнулиной Т.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. благотворителя)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. благотворителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

по собственному желанию передаю МБОУ «СОШ №70» в качестве благотворительного  
пожертвования

\_\_\_\_\_   
наименование имущества

\_\_\_\_\_   
наименование имущества

для \_\_\_\_\_  
(цель пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



## Договор благотворительного пожертвования имущества

г.Барнаул

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование благотворителя – юридического лица/ ФИО благотворителя – физическое лицо)

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующей на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70», именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Гайнулиной Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили данный договор благотворительного пожертвования (далее – договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Благотворителю на праве собственности (далее - благотворительное пожертвование).

1.2. Наименование имущества: \_\_\_\_\_

Состав имущества: \_\_\_\_\_

Стоимость имущества: \_\_\_\_\_

1.3. Благотворительное пожертвование передается Благополучателю свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача благотворительного пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи благотворительного пожертвования. Благотворительное пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

### 2. Назначение пожертвования

2.1. Благотворительное пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_

2.2. Если использование благотворительного пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование благотворительного пожертвования на иные цели возможно лишь с согласия Благотворителя, а при невозможности получить согласие Благотворителя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Благополучатель уведомляет Благотворителя о невозможности использовать благотворительное пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1. целями с обоснованием причин в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование благотворительного пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Благотворителю требовать отмены благотворительного пожертвования. В этом случае Благополучатель должен возратить Благотворителю благотворительное пожертвование, указанное в п. 1.2. настоящего договора, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней, а при невозможности вернуть Благотворителю благотворительное пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Благотворитель передает благотворительное пожертвование в срок, согласованный с Благополучателем.

3.2. Благотворитель вправе проверять целевое использование переданного благотворительного пожертвования.

3.3. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему благотворительного пожертвования отказаться от него.

3.4. Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительного пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на благотворительно пожертвование несет \_\_\_\_\_.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

## 5. Реквизиты сторон.

«Благотворитель»:

(Ф.И.О.)

Подпись

«Благополучатель»:

ГОРФИНКОМИТЕТ (МБОУ «СОШ № 70»)  
ИНН/КПП 2224049020/222401001

Юридический адрес: 656004 Алтайский кр. гор.  
Барнаул, ул. Смольная 46.

Почтовый адрес: 656004 Алтайский кр. гор.  
Барнаул, ул. Смольная 46.

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

Казн.сч. (р/с) 03234643017010001700

БИК 010173001

Сч.ЕКС (Кор.сч.) 40102810045370000009

л/с 20176U54050

л/с 21176U54050

т. 8(3852)22-66-52.

sc70@mail.ru

(Т.Н.Гайнулина)

М.П.

Подпись

Приложение 4  
к Положению о порядке привлечения и  
расходования благотворительных пожертвований  
физических и юридических лиц в МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 70»

**Акт  
приема-передачи имущества**

г.Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с договором благотворительного пожертвования от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Благотворитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование жертвователя – юридического лица/ ФИО благотворителя – физическое лицо)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, передал,  
(устава, положения, доверенности)

а муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 70», именуемое в дальнейшем  
«Благополучатель» в лице директора Гайнулиной Татьяны Николаевны,  
действующей на основании Устава, с другой стороны, принял в качестве  
благотворительного пожертвования

\_\_\_\_\_ наименование имущества

\_\_\_\_\_ для использования в целях, определенных договором благотворительного  
пожертвования.

**Реквизиты сторон.**

«Благотворитель»:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«Благополучатель»:

ГОРФИНКОМИТЕТ (МБОУ «СОШ № 70»)

ИНН/КПП 2224049020/222401001

Юридический адрес: 656004 Алтайский кр. гор.  
Барнаул, ул. Смольная 46.

Почтовый адрес: 656004 Алтайский кр. гор.  
Барнаул, ул. Смольная 46.

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

Казн.сч. (р/с) 03234643017010001700

БИК 010173001

Сч.ЕКС (Кор.сч.) 40102810045370000009

л/с 20176U54050

л/с 21176U54050

Приложение 5  
к Положению о порядке привлечения и  
расходования добровольных  
пожертвований физических и юридических  
лиц, в том числе и иностранных граждан и  
(или) иностранных юридических лиц в  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 70»

**Акт**  
**приема- сдачи выполненных работ**  
**при оказании добровольной благотворительной безвозмездной помощи**  
г.Барнаул « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что в период \_\_\_\_\_

Благотворитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

безвозмездно выполнил, а муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70», именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Гайнулиной Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, принял благотворительное пожертвование в форме добровольного труда:

в.ч. по ремонту, уборке помещений школы, прилегающей к ней территории,

оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ

**Реквизиты сторон.**

«Благотворитель»:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( )

Подпись

«Благополучатель»:

ГОРФИНКОМИТЕТ (МБОУ «СОШ № 70»)

ИНН/КПП 2224049020/222401001

Юридический адрес: 656004 Алтайский кр. гор.  
Барнаул, ул. Смольная 46.

Почтовый адрес: 656004 Алтайский кр. гор.  
Барнаул, ул. Смольная 46.

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

Казн.сч. (р/с) 03234643017010001700

БИК 010173001

Сч.ЕКС (Кор.сч.) 40102810045370000009

л/с 20176U54050

л/с 21176U54050

т. 8(3852)22-66-52.

sc70@mail.ru

\_\_\_\_\_ (Т.Н.Гайнулина)

М.П.

Подпись