


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №70»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзный комитет
протокол № 11
от 21.11.2019

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
протокол № 18
от 21.11.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.Н. Гайнулина
Приказ от 22.11.2019 № 357-осн
с изменениями (приказ от
13.03.2020 № 107-осн, приказ от
18.08.2020 № 209-осн)



ПОЛОЖЕНИЕ об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ «СОШ № 70»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12;
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 31.10.19 № 1648 «Об утверждении Примерного положения об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных организаций Алтайского края».

1.2. Положение включает в себя:

- порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ «СОШ № 70»;
- показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ «СОШ № 70»;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей.

1.3. Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей обсуждается на педагогическом

совете и устанавливается локальным актом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, реализуется в пределах имеющихся финансовых средств образовательной организации.

2. Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ «СОШ № 70»

2.1. Основанием для стимулирования учителей за качество труда являются показатели их профессиональной деятельности.

2.2. В МБОУ «СОШ № 70» создается комиссия по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности учителей (далее – «экспертная группа»).

2.3. Экспертная группа создается из педагогических работников, представителей профсоюзной организации в количестве не менее 5 человек путем открытого голосования на педагогическом совете. Из членов комиссии избирается председатель и ответственный секретарь. Участие представителей первичной профсоюзной организации в комиссии обязательно.

2.4. Состав Экспертной группы утверждается приказом директора школы.

2.5. В состав Экспертной группы на правах совещательного голоса может входить представитель администрации МБОУ «СОШ № 70».

2.6. Экспертная группа рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников 1 раза в год (в сентябре следующего за отчетным периодом года). Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. На основании решения Экспертной группы директор школы издает приказ об утверждении стимулирующих выплат качества и результативности профессиональной деятельности учителей.

2.8. Основанием для рассмотрения результатов показателей качества и результативности профессиональной деятельности учителя для установления стимулирующей выплаты является его личное обращение в комиссию не менее чем за неделю до её заседания.

2.9. Учитель, претендующий на установление стимулирующей выплаты, осуществляет самооценку профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными показателями и представляет в комиссию оценочный лист с приложением подтверждающих документов. По завершении работы подтверждающие документы возвращаются учителю.

2.10. Основными принципами оценки достижений учителя являются:
единая процедура и технология оценивания;
достоверность используемых данных;
соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.11. Результаты оценки оформляются Экспертной группой в оценочном листе учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель качества и результативности профессиональной

деятельности учителя и сопровождаются (при необходимости) комментарием.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю и передается в администрацию МБОУ «СОШ № 70».

2.12. Размер стимулирующей выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности конкретному учителю определяется исходя из количества баллов, полученных по результатам оценки деятельности учителя за отчетный период и стоимости одного балла, исчисленной путем деления выделенной на указанные цели части фонда заработной платы на общее количество баллов, полученное всеми учителями.

2.13. Решение Экспертной группы по установлению стимулирующих выплат оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией МБОУ «СОШ № 70».

2.14. При вступлении в трудовые отношения с МБОУ «СОШ №70» вновь принятый учитель может предоставить в комиссию оценочный лист с предыдущего места работы. Если Портфолио работы вновь принятым педагогическим работником не предоставлено, ему устанавливается ежемесячная выплата в размере, равном минимальной выплате действующего педагогического работника школы за отчетный период.

3. Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителя

3.1. Настоящим положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителя (приложение 1).

3.2. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня учителей образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает собственное положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителя, включив в него дополнительно показатели, к утвержденным Учредителем, необходимые для решения задач, стоящих перед образовательной организацией по повышению качества образовательной деятельности.

3.3. Форма оценочного листа качества и результативности профессиональной деятельности учителя разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителя

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию МБОУ «СОШ № 70» апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.