


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №70»**

<b>РАССМОТРЕНО</b> Общее собрание работников учреждения протокол от 13.10.2017 № 1	<b>СОГЛАСОВАНО</b> профсоюзный комитет протокол от 12.10.17 № 6	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющий совет протокол от 12.10.17 № 4	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор школы  Т.Н.Гайнулина Приказ от 13.10.2017 № 268-осн
---	---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Экспертной группе**

**1. Основные положения**

1.1 Настоящим Положением определяется порядок деятельности Экспертной группы.

1.2. Экспертная группа создается с целью объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника и установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ №70».

1.3. Экспертная группа осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.

1.4. Основной формой деятельности Экспертной группы является заседание. Решения Экспертной группы принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия на заседании Экспертной группы не менее половины её членов.

**2. Состав Экспертной группы и порядок ее формирования**

2.1. Состав Экспертной группы утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №70» в количестве 5 человек сроком на 1 год.

2.2. В состав комиссии входят представители администрации школы, методического совета, профсоюзной организации. Состав Экспертной группы утверждается приказом МБОУ «СОШ № 70».

2.3. Председателем Экспертной группы назначается заместитель руководителя МБОУ «СОШ № 70» по учебно-воспитательной работе.

**3. Компетенция Экспертной группы**

3.1. В компетенцию Экспертной группы входит:

3.1. внешняя оценка эффективности деятельности педагогического работника на основе его Портфолио с целью установления работникам школы ежемесячных выплат;

3.2. внешняя оценка результатов труда работников школы с целью установления им премии по итогам работы.

#### 4. Организация деятельности Экспертной группы с целью установления работникам школы ежемесячных выплат

4.1. Экспертная группа осуществляет распределение ежемесячных выплат в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 70».

4.2. Экспертная группа для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе анализа листа самооценки и (или) портфолио.

4.3. Результаты работы Экспертной группы в течение трех рабочих дней оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов Экспертной группы и оценочными листами эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников за отчетный период. Оценочные листы и заключения хранятся в МБОУ «СОШ № 70» в течение трех лет.

4.4. Каждый критерий на основании результатов самооценки педагогического работника оценивается Экспертной группой в баллах и суммируется.

4.5. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами Экспертной группы, доводится для ознакомления под подпись педагогического работника в течение двух рабочих дней.

4.6. Экспертная группа формирует таблицу результативности в баллах, где суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов).

4.7. Порядок расчета стимулирующих выплат:

4.7.1. Расчет размеров стимулирующих выплат производится по результатам учебного года, как правило, в сентябре (в случае изменения ФОТ – в сентябре и в январе).

4.7.2. Размер стимулирующей части делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.7.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику. Выплаты производятся равными долями ежемесячно.

4.8. Вновь принятым педагогическим работникам ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности может быть установлена на основании представленного Портфолио с предыдущего места работы, заверенного директором образовательной организации.

4.9. Если Портфолио с предыдущего места работы вновь принятым педагогическим работником не предоставлено, ему устанавливается ежемесячная выплата в размере, равном минимальной выплате действующего педагогического работника школы.

4.10. Итоги работы Экспертной группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и в день его подписания направляется руководителю МБОУ «СОШ № 70» для согласования с Управляющим Советом и профсоюзным комитетом.

5. Организация деятельности Экспертной группы с целью установления премии работникам школы по итогам работы

5.1. Экспертная группа осуществляет распределение единовременных выплат (премий) в соответствии с Положением о премировании работников МБОУ «СОШ № 70».

5.2. Основанием для определения премии работникам школы являются представления заместителей директора и руководителей методических объединений по итогам работы за определенный период времени.

5.3. Решение Экспертной группы принимается на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

5.4. Результаты работы Экспертной группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и в день его подписания направляется руководителю МБОУ «СОШ № 70» для согласования с Управляющим Советом и профсоюзным комитетом.