

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №70»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №70»

от 30.08.2022 № 268-осн

Т.Н.Гайнулина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 70»**

РАССМОТРЕНО

Управляющий совет МБОУ «СОШ № 70»
протокол от 30.08.2022 № 6

Педагогический совет МБОУ «СОШ № 70»
протокол от 24.08.2022 № 18

Общешкольное родительское собрание
МБОУ «СОШ № 70»
протокол от 30.08.2022 № 2

РАССМОТРЕНО

Совет старшеклассников МБОУ «СОШ № 70»
протокол от 30.08.2022 № 3

г. Барнаул
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Учреждения или Управляющий совет муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – Управляющий совет, Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – МБОУ «СОШ № 70», Учреждение).

1.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

1.3. Управляющий совет действует на основании частей 2, 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, в т.ч. настоящего Положения.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.4.1. Участие в реализации основных направлений (Программы) развития Учреждения;

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

1.4.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.4.5. Стимулирование труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70»;

1.4.6. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» и привлеченных средств из внебюджетных источников;

1.4.7. Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.4.8. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» избирается сроком на два года в количестве 11 человек.

2.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека).

2.3. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены Советами родителей классов, педагогическим советом, руководителем Учреждения.

2.4. Выборы работников Учреждения проводятся на Общем собрании работников Учреждения. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родительскими собраниями классов, педагогическим советом, руководителем Учреждения.

2.5. Выбор учащихся проводится на Совете старшеклассников Учреждения. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены активами 10-11 классов, педагогическим советом, руководителем Учреждения.

2.6. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» назначается Учредителем.

2.7. С использованием процедуры кооптации без проведения дополнительных выборов в состав Управляющего совета включаются два человека, в том числе директор Учреждения.

2.8. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в месячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном настоящим Положением.

2.9. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее двух месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.10. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

2.11. На первом заседании избираются председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. В компетенцию Совета входит:

- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3.2. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его

отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь Совета.

4.4. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) комиссии является членом Управляющего совета.

4.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от его состава. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

4.7. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.8. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.10. Деятельность Управляющего совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Управляющего совета на сайте Учреждения.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Управляющего совета. Представитель учредителя, обучающиеся, директор Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Директор школы вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

6.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета директор Учреждения вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета.

6.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом)

директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).